



Chargé.e de mission « événement de mise en réseau » du Réseau pour des Alternatives Forestières (RAF) CDD 12 mois à pourvoir fin-août / début septembre 2025

À une époque où les défis environnementaux et économiques polarisent la société entre une exploitation intensive des ressources forestières et leur protection absolue, **le RAF promeut une troisième voie** : celle de pratiques forestières qui concilient la préservation d'écosystèmes biodiversés et résilients, une récolte douce du bois, ainsi que sa valorisation au sein de filières locales, écologiques et solidaires. **Le RAF promeut une sylviculture douce**, notamment une sylviculture mélangée à couvert continu qui accompagne les dynamiques adaptatives naturelles des essences endogènes pour une meilleure résilience aux changements climatiques. Dans cette approche, l'humain·e est pleinement intégré·e à l'écosystème, prenant soin de la forêt tout en cultivant des liens de solidarité. Les valeurs et principes défendus par le RAF, visant à transformer en profondeur les relations entre les sociétés humaines et les forêts, sont rassemblés dans la Charte pour des Forêts Vivantes.

Le RAF s'appuie sur son fonctionnement en réseau national pour partager, essayer et expérimenter des alternatives forestières.

Du local au national, le RAF accompagne la montée en compétence des acteur·ices locaux·les (bûcheron·nes, scieur·euses, technicien·nes forestier·es, artisan·nes du bois, propriétaires, citoyen·nes amoureux·ses des forêts, élu·es, etc.), promeut les initiatives exemplaires et porte leurs voix pour peser sur les orientations au niveau national.

Pour co-construire le fonctionnement du réseau, le RAF souhaite organiser au 1er semestre 2026, un **"événement fédérateur de mise en réseau"** permettant de répondre à des grandes questions stratégiques d'organisation collective : représentation des branches locales au sein de la gouvernance du RAF, logiques d'adhésions, répartition des financements, partage de contacts et d'informations aux différentes échelles, outils et pratiques de mutualisation...

LA MISSION

Coordination d'un événement national, participatif et fédérateur, pour définir collectivement le fonctionnement en réseau du RAF, du local au national.

Pour effectuer cette mission, la personne recrutée devra créer et coordonner un groupe de travail composé d'adhérent·es de l'association, de membres du CA et de salarié·es. Elle s'appuiera sur les documents et les décisions déjà validés pour porter ce projet dans la continuité du travail engagé.

LES ACTIVITÉS

CO-CONSTRUIRE LES CONTENUS DE L'ÉVÈNEMENT FÉDÉRATEUR

Lancer et animer un groupe de travail :

- Élaborer une méthodologie et un rétro-planning.
- Constituer un groupe de travail diversifié et représentatif du réseau et l'animer (préparer, animer les réunions, rédiger les compte-rendus) et faire avancer ce projet de manière collective.

Élaborer des propositions de fonctionnement en réseau

- Élaborer des propositions de fonctionnement en réseau qui constitueront le cœur du programme et du contenu de l'événement fédérateur.
- Mettre en place des outils de coopération, de mutualisation et de communication utiles au fonctionnement en réseau, pour et au-delà de l'événement.

- Faciliter l'émergence de propositions qui devront être facilement appropriables par nos membres ;
- Élaborer le programme (contenus et méthodes) de l'évènement afin d'enrichir et valider les propositions de fonctionnement coconstruites au sein du groupe de travail et d'aboutir à des prises de décisions claires précises et adoptées de manière démocratique.

Coordonner l'évènement

- Assurer la logistique de l'évènement : lieu, programme, hébergement, matériel ;
- Constituer et accompagner une équipe de professionnel·les (pour co-animer l'évènement, assurer d'une prise de note de qualité) et de bénévoles (pour la logistique matérielle sur place)

PARTICIPER A LA COMMUNICATION

En lien avec la Responsable de Communication :

- Participer à l'inventaire et à la création des supports & messages de communication pour susciter la participation à l'évènement de mise en réseau (emails dédiés, LinkedIn, affiches, pages du site...) ;
- Anticiper la communication interne (au sein du réseau) et externe (auprès des partenaires) pendant et après l'évènement ;
- Organiser la capitalisation des contenus en amont et en aval de l'évènement ;
- Accompagner la réflexion sur les outils collaboratifs, l'identité et les supports de communication au-delà de l'évènement de mise en réseau (au sein d'ateliers dédiés et/ou au sein du Groupe de travail)
- Gérer les listes de partage liées à l'évènement de mise en réseau et du Groupe de travail
- Éditer une synthèse écrite des décisions prises lors de l'évènement fédérateur et formulant les prochaines étapes pour poursuivre et ajuster le fonctionnement en réseau (feuille de route).

VIE D'ÉQUIPE

- Travailler en collaboration étroite avec l'ensemble de l'équipe et du CA de l'association, et plus particulièrement les salariées en charge de la mise en réseau et de l'accompagnement des Branches locales ;
- Participer aux différentes réunions internes lorsque nécessaire et à leur organisation (réunions d'équipe en visio et regroupements en présentiel pour des séminaires d'équipe, des réunions CA+équipe ou l'AG).

CONDITIONS DE TRAVAIL PROPOSÉES

LIEU DE TRAVAIL : 100% télétravail

DÉPLACEMENTS : ponctuels en France (remboursement des frais induits) - Permis B recommandé

TYPE DE CONTRAT : CDD à temps plein - 35h

DATE DE DÉBUT : A partir du 25 août 2025

DUREE DU CONTRAT : 10 mois

SALAIRE : Grille animation Coeff 350 (de 28 à 35K€ selon expérience), mutuelle prise en charge à 50 %

PROFIL RECHERCHÉ

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Expérience en éducation populaire et connaissance de méthodes d'animation collectives, du fonctionnement en réseau et du fonctionnement associatif ;
- Maîtrise des outils informatiques collaboratifs (traitement de texte, tableurs, listes de diffusion...) ;
- Expérience et goût avéré pour le travail en équipe, dynamisme et enthousiasme ;
- Aisance relationnelle, diplomatie, capacité d'instaurer des relations de confiance avec ses interlocuteur·ices ;
- Capacité d'écoute, d'ouverture d'esprit, curiosité ;
- Autonomie, rigueur intellectuelle, esprit d'initiative et sens des responsabilités ;
- Très bonne aisance rédactionnelle et orale.

Cette offre d'emploi est faite pour vous ? Envoyez-nous votre candidature !
Par mail à : recrutement@alternativesforestieres.org avant le 15 juin.
Merci de mentionner le code **CHG-RESEAU-2025** en objet du mail.